PRATIQUE 12

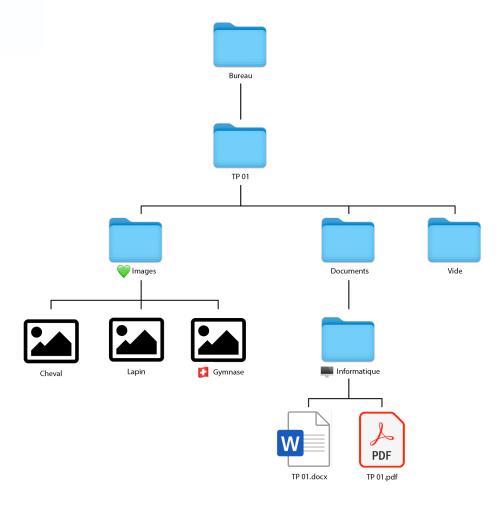


Arborescence de dossiers

- 1. Ouvrez votre Finder et allez dans le dossier « Bureau »
- 2. Depuis le Finder, créez un nouveau dossier intitulé « TP 01 » dans votre bureau. Vérifiez que le dossier créé apparaît bien en arrière-plan, sur votre fond d'écran de bureau.
- 3. Ouvrez un navigateur web et allez télécharger deux images de votre choix :
 - 1 image de cheval
 - 1 image de lapin

Ceci peut se faire en effectuant un clic droit sur l'image choisie et en sélectionnant « Enregistrer sous ». Ces deux images doivent apparaître dans le dossier « Téléchargement » du Finder.

- **4.** Allez sur le site du Gymnase d'Yverdon et prenez une capture d'écran de la page d'accueil. Enregistrez-la sur votre bureau.
- 5. Créez un nouveau document Word où vous écrirez simplement votre nom, prénom et votre classe. Enregistrez ce document en format Word (.docx) et en format PDF (.pdf) sur votre bureau.
- **6.** En utilisant le Finder, construisez dans votre dossier Bureau l'architecture correspondant au schéma ci-dessous. Veillez à respecter l'emplacement des différents éléments (p.ex. : quel dossier va dans lequel) ainsi que leur nom. Incluez des émojis aux noms lorsque cela est indiqué.



7. Une fois que votre arborescence correspond au schéma ci-dessus, faites un clic droit sur le dossier « TP 01 » et sélectionnez « Compresser TP 01 ». Cela crée une archive compressée en format .zip de votre dossier.

Note : Compresser un dossier est la seule façon de pouvoir le joindre à un mail ; vous ne pourrez pas envoyer de dossier à quelqu'un sans le compresser auparavant.

- **8.** Envoyez-moi votre archive compressée « TP 01.zip » par mail, en respectant les points suivants :
 - Destinataire : nicolas.monachon@eduvaud.ch
 - Copie (Cc) : Laissez vide, ne mettez personne en copie
 - Objet du mail : TP 01 Pratique 102
 - Pièce jointe du mail : Votre archive « TP 01.zip »
 - Texte du mail libre, utilisez des formulations professionnelles pour expliquer ce que vous m'envoyez et incluez les salutations usuelles ainsi que votre signature.