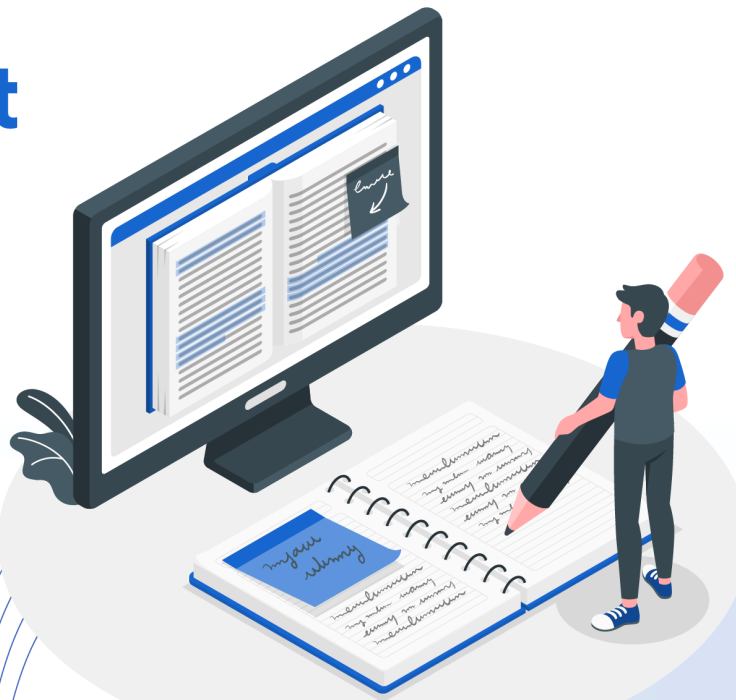




Microsoft Word

DOCUMENT 305

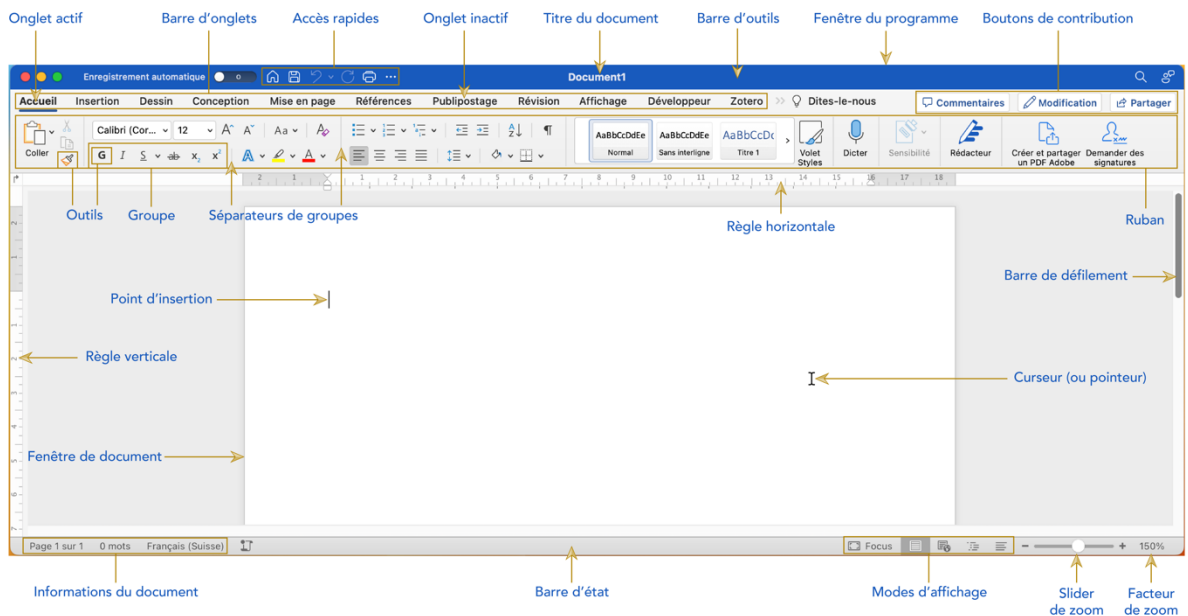
Les raccourcis clavier



Note : Ce document est une aide que vous pouvez reprendre en tout temps. Parcourez-le et gardez-en ce qui vous sera utile. Il peut aussi vous aider dans vos révisions.

SCHÉMA D'INTERFACE (RAPPEL)

Cette figure illustre les différents termes à maîtriser. Ils seront repris dans les prochains exercices et TP, c'est pourquoi vous devez savoir ce que désignent très précisément ces différents mots-clés.




| RACCOURCIS CLAVIER

Qu'est-ce qu'un raccourci clavier et comment l'utiliser ?

Les raccourcis clavier vous permettent d'effectuer des actions spécifiques, en recourant à des combinaisons de touches plutôt qu'à votre souris.

Pour utiliser un raccourci clavier, appuyez longuement sur **une ou plusieurs touches de modification**, puis sur la dernière touche du raccourci. Par exemple, pour utiliser Commande + C (copier), maintenez la touche Commande enfoncée, appuyez ensuite sur la touche C, puis relâchez les deux touches. Dans les menus et sur le clavier des ordinateurs Mac, les touches, notamment les touches de modification, sont souvent [représentées par des symboles](#) :

Les 6 touches de modification de votre clavier (Mac) :

- Commande (ou Cmd) ⌘
- Maj ↑
- Option (ou Alt) ⌥
- Contrôle (ou Ctrl) ^
- Verrouillage majuscule ⇧
- Fn 

Liste des principaux raccourcis clavier utiles pour les prochains TP (testez-les !)

- **Commande + X** : couper l'élément sélectionné et en enregistrer une copie dans le presse-papiers.
- **Commande + C** : copier l'élément sélectionné dans le presse-papiers. Ce raccourci peut également être utilisé avec les fichiers du Finder.
- **Commande + V** : coller le contenu du presse-papiers dans le document ou l'app en cours. Ce raccourci peut également être utilisé avec les fichiers du Finder.
- **Commande + Z** : annuler votre action précédente.
- **Maj + Commande + Z** : pour rétablir l'action venant d'être annulée. Certaines apps permettent de réaliser plusieurs opérations de ce type (Annuler/Rétablir) à la suite.
- **Commande + A** : sélectionner tous les éléments.
- **Commande + F** : rechercher des éléments dans un document ou ouvrir une fenêtre Rechercher.

- **Commande + M** : minimiser, autrement dit placer la fenêtre active dans le Dock. Pour minimiser toutes les fenêtres de l'app ouverte au premier plan, appuyez sur Commande + Option + M.
- **Commande + P** : imprimer le document actif.
- **Commande + S** : sauvegarder le document actif.
- **Commande + Barre d'espace** : afficher ou masquer le champ de recherche [Spotlight](#). Pour lancer une recherche Spotlight depuis une fenêtre du Finder, appuyez sur Commande + Option + Barre d'espace. (Si vous écrivez en différentes langues à l'aide de [plusieurs sources de saisie](#), ces raccourcis vous permettent de basculer d'une source à l'autre plutôt que d'afficher Spotlight. Découvrez comment [modifier un raccourci clavier présentant un conflit](#).)
- **Contrôle + Commande + Barre d'espace** : afficher le visualiseur de caractères, à partir duquel vous pouvez choisir des [emoji et d'autres symboles](#).
- **Commande + Tab** : passer à l'app ouverte suivante la plus récemment utilisée.