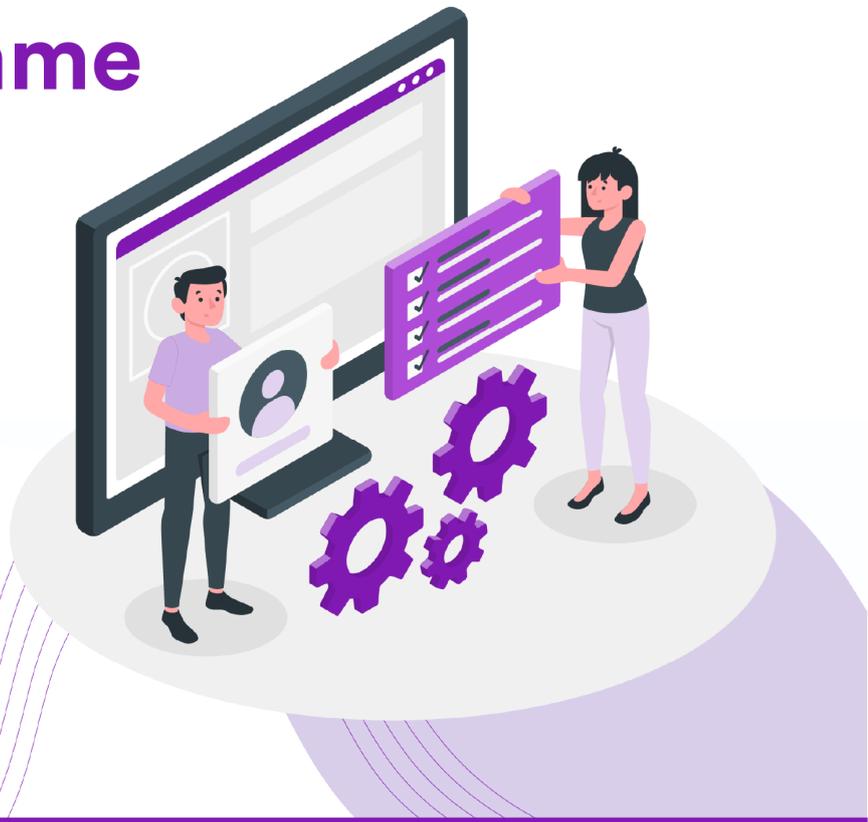




Programme spécial

PRATIQUE 503

Mon premier tableau



CONSIGNES

Créez un compte sur [Monday.com](https://monday.com).

Il est recommandé de s'inscrire avec votre adresse du gymnase (p*****@eduvaud.ch) Pour l'instant, n'invitez pas encore de collaborateurs (Me le rappeler plus tard).

Lorsque vous créez votre premier tableau, il est recommandé de sélectionner les **colonnes** ci-dessous, puis la **mise en page** « Tableau » :

Sélectionner les colonnes utiles pour votre tableau

Choisissez parmi les colonnes les plus populaires dans votre type d'activité

- Admin
- Date
- Statut
- Priorité
- Remarques
- Budget
- Fichiers
- Dernière mise à jour
- Échéancier

Attribuez les tâches à un collaborateur ou à un invité afin que chacun sache ce qu'il doit faire.

< Retour Suivant >

Ajoutez une vue mise en page

Transformez la manière dont vous voyez et gérez votre travail avec davantage de vues uniques. Vous pouvez toujours en ajouter plus tard.

- Tableur
- Fiches
- Kanban
- Gantt
- Échéancier
- Calendrier

La vue Tableau est votre mise en page par défaut. Planifiez, suivez et gérez tout à l'aide d'un tableau visuel.

< Retour Suivant >

Si vous arrivez sur l'interface suivante, félicitations ! Vous avez créé votre premier tableau sur Monday.com !

The screenshot shows the Monday.com interface. At the top, there's a navigation bar with the Monday logo and the text 'monday work management'. Below this is a sidebar with navigation options: 'Accueil', 'Mon travail', 'Espace de trava...', a search bar, and 'Nom de mon tableau'. The main content area is titled 'Nom de mon tableau' and includes a subtitle: 'Gérez n'importe quel type de projet. Attribuez des admins, établissez des délais et suivez l'évo...'. Below the title, there are filters and controls: 'Ajouter Tâche', 'Recher...', 'Personne', 'Filtre', 'Trier', 'Masquer'. The main content is divided into two sections: 'Cette semaine' and 'Semaine prochaine'. 'Cette semaine' contains a table with three tasks: 'Tâche 1' (En cours, Faible), 'Tâche 2' (Fait, Élevé), and 'Tâche 3' (Bloqué, Moyenne). 'Semaine prochaine' is currently empty.

monday work management

Veuillez confirmer votre adresse e-mail pt08miu@eduvaud.ch

Accueil

Mon travail

Espace de trava...

Recherche

Nom de mon tableau

Nom de mon tableau

Gérez n'importe quel type de projet. Attribuez des admins, établissez des délais et suivez l'évo... Voir plus

Par défaut

Ajouter Tâche

Recher... Personne Filtre Trier Masquer

Cette semaine

Tâche	Admin	Statut	Priorité	Remarques	Échéancier
Tâche 1	[Avatar]	En cours	Faible	[Exemple] éléments...	21 nov. - 1 déc.
Tâche 2	[Avatar]	Fait	Élevé		✓ 14 - 18 nov.
Tâche 3	[Avatar]	Bloqué	Moyenne		! 30 oct.
+ Ajouter tâche					

30 oct. - 1 déc.

Semaine prochaine

Tâche	Admin	Statut	Priorité	Remarques	Échéancier
+ Ajouter tâche					

+ Ajouter un nouveau groupe

Essayez d'interagir brièvement avec les différents éléments de ce tableau pour en découvrir leur fonctionnement, puis passez à la prochaine activité. Nous le reprendrons plus tard dans ce TP.